

Procedury sanitarne obowiązujące w Żłobku Miejskim Nr 2 w Białymstoku w czasie epidemii COVID-19

ustalone na podstawie wytycznych dla instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Edukacji Narodowej, wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz zasad funkcjonowania Żłobków Miejskich w Białymstoku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Cel główny: Określenie szczegółowych zasad postępowania podczas epidemii, mających na celu zminimalizowanie ryzyka zakażenia COVID-19 dzieci, pracowników oraz osób trzecich przebywających na terenie żłobka.

Ilekróć w Procedurze jest mowa o:

1. Żłobku – oznacza to Żłobek Miejski Nr 2 w Białymstoku.
2. Dyrektorze – oznacza to dyrektora Żłobka Miejskiego Nr 2 w Białymstoku.
3. Opiekunie – oznacza to pracownika żłobka sprawującego opiekę nad dzieckiem (młodszy opiekun, opiekun, starszy opiekun, pielęgniarka/położna).
4. Pozostałych pracownikach – oznacza to pracowników kuchni, pracowników obsługi, pracowników administracyjnych.
5. Rodzicu/ opiekunie prawnym – oznacza to rodzica/ opiekuna prawnego dziecka korzystającego z usług żłobka.
6. GIS – oznacza to Głównego Inspektora Sanitarnego

Sposób prezentacji procedury:

1. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej żłobka.
2. Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedur.
3. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami.

I. Procedura organizacji placówki przed wznowieniem pracy.

1. Przygotowanie placówki poprzez usunięcie wszystkich przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. dywany, wykładziny, zabawki pluszowe). *W przypadku wykładzin, których nie ma możliwości usunąć ze względu na trwałe przymocowanie do podłogi należy je oczyścić, zadziałać gorącą parą o temperaturze przynajmniej 60°C oraz opryskać środkiem dezynfekcyjnym w aerozolu.*
2. Ustalenie maksymalnej liczby dzieci w grupie zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego uwzględniając minimalną przestrzeń do wypoczynku czyli 4 m².
** Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, sanitarnohigienicznych - np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej ich powierzchni na limit miejsc.*

Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.

3. Przygotowanie list dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia w momencie wznowienia pracy placówki oraz poinformowanie rodziców. Zastosowano zasadę: „pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19”, według zasady:
 - 1) Pracownicy ochrony zdrowia – wszystkie stanowiska w kolejności placówek: szpitale, pogotowie ratunkowe, ambulatoria, izby przyjęć, przychodnie, laboratoria, centra diagnostyczne, praktyki prywatne,
 - 2) Pracownicy służb mundurowych poza pracownikami służby cywilnej (chyba, że dostarczą zaświadczenie o tym, że nie świadczą pracy zdalnej),
 - 3) Pracownicy handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych zaangażowanych w zapobieganie i zwalczanie COVID-19, czyli sklepy i hurtownie spożywcze, drogerie, sklepy ze środkami ochronnymi, apteki, hurtownie farmaceutyczne – wszystkie stanowiska, czyli: sprzedawcy, kasjerzy, kierowcy, magazynierzy, pracownicy produkcji,
 - 4) Pracownicy służb związanych z obsługą miasta, czyli osoby zatrudnione w jednostkach podległych oraz w spółkach zarządzanych przez Miasto, tj. pracownicy przedszkoli, żłobków, wodociągów, oczyszczania miasta itp.,
 - 5) Rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością i rodziny, w których występuje niepełnoprawność,
 - 6) Rodzice/ opiekunowie prawni samotnie wychowujący dziecko.
 - 7) W sytuacji posiadania wolnych miejsc po przyjęciu dzieci z rekomendacji o kolejności przyjęcia decydować będzie kolejność dostarczenia zaświadczeń o zatrudnieniu (data i godzina wpłynięcia zaświadczenia).
4. Zobowiązanie rodziców/ opiekunów prawnych do dostarczenia do placówki zaświadczeń z zakładu pracy zawierających informacje zgodnie z załącznikiem do procedury (załączniki nr 1 i 1A)
5. Zobowiązanie rodziców/ opiekunów prawnych do dostarczenia oświadczeń o stanie zdrowia dziecka – czy dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka. (załącznik nr 2)
6. Zapoznanie personelu z obowiązującymi procedurami, przeszkolenie w stosowaniu procedur.
7. Zobowiązanie rodziców/ opiekunów prawnych do zapoznania się z obowiązującymi w żłobku procedurami i zasadami w czasie epidemii. Rodzice składają stosowne oświadczenie drogą email lub osobiście w żłobku (załącznik nr 3)
8. Przekazanie rodzicom/ opiekunom prawnym informacji o czynnikach ryzyka związanych z wysłaniem dziecka do żłobka w czasie epidemii (załącznik nr 4).
9. Przygotowanie odpowiedniej ilości środków dezynfekcyjnych oraz ochrony osobistej.
10. W miarę potrzeby należy zakupić termometry, najlepiej bezdotykowe (minimum 1 termometr na jedną grupę).
11. Przygotowanie stanowisk do dezynfekcji rąk dla rodziców.
12. Sprzątnięcie oraz dezynfekcja wszystkich pomieszczeń oraz sprzętów przy użyciu właściwych procedur wewnętrznych stosowanych w sytuacji reżimu sanitarnego. (załącznik nr 5)
13. Dopuszcza się dezynfekcję przez ozonowanie wszystkich pomieszczeń.
14. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, stołówkach oraz pomieszczeniach kuchni plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje ich stosowania.

15. Zamieszczenie na tablicach ogłoszeń potrzebne numery telefonów do: dyrektora placówki, organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych. (załącznik nr 6)

II. Procedura organizacji placówki po wznowieniu pracy w czasie epidemii.

1. Ustala się **czas pracy żłobka w godzinach od 6.30 do 16.30**. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zmienić godziny pracy w zależności od uzasadnionych potrzeb wynikających ze zgłoszeń rodziców.
2. Ustala się harmonogram dnia obowiązujący w czasie epidemii (załącznik nr 7).
3. **Przyprowadzanie dzieci ustala się w godzinach 6.30 – 8.00**, w wyjątkowych sytuacjach po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem dopuszcza się przyprowadzenie dziecka w innym czasie. Po wyznaczonych godzinach rodzic z dzieckiem nie zostanie wpuszczony do żłobka ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych.
4. Wprowadza się ograniczenie ilości dzieci w sali, maksymalnie może przebywać 12 dzieci. Liczba dzieci w poszczególnych salach w żłobku ustalona jest z zachowaniem wymogu, co najmniej 4 m² przypadające na 1 osobę (dziecko i opiekun). Za zgodą Prezydenta Miasta ilość może być zwiększona o 2 dzieci.
5. Ustala się następującą liczbę dzieci w poszczególnych grupach zgodnie z wytycznymi GIS:
 - 1) Grupa 1 – 12 dzieci;
 - 2) Grupa 2 – 9 dzieci;
 - 3) Grupa 3 – 12 dzieci;
 - 4) Grupa 4 – 12 dzieci.
6. Każda z grup dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali (*zalecenia dotyczące spożywania posiłków w procedurze VI*).
7. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
8. Dziecko nie może zabierać ze sobą do żłobka i ze żłobka niepotrzebnych przedmiotów, zabawek oraz artykułów spożywczych (jedzenia i napojów).
9. Sale wietrzy się co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Dopuszcza się korzystanie z klimatyzatorów jako dodatkowej metody wymiany powietrza w pomieszczeniach.
11. Zapewnia się organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. w miarę możliwości różne godziny przyjmowania grup, różne godziny zabawy na dworze).
12. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni żłobka wynoszący minimum 1,5 metra.
13. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
14. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w żłobku do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe – pomiar temperatury przed wejściem).
15. Wprowadza się rejestr osób przebywających każdego dnia na terenie żłobka (załącznik nr 8). Rejestr prowadzony jest przez wyznaczonego przez Dyrektora pracownika.
16. Rodziców/ opiekunów prawnych przyprowadzających/odbierających dzieci do/ze żłobka poucza się o konieczności zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników żłobka jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszącego min. 2 m.

17. Przed przyjęciem dziecka do żłobka rodzic/ opiekun prawny składa pisemne oświadczenie (załącznik nr 9).
18. Rodzic/ opiekun prawny przyprowadzający/ odbierający dziecko musi posiadać maseczkę/ przyłbicę oraz własny długopis.
19. Ustalono sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka.
20. Wszystkim pracownikom przed przystąpieniem do pracy mierzona jest temperatura, która wpisywana jest do rejestru pomiaru temperatur u pracowników (załącznik nr 10). Pracownik potwierdza pomiar podpisem. Jeśli temperatura jest podwyższona (38 °C i więcej) nie zostaną wpuszczeni na teren żłobka.
21. Wprowadza się pomiar temperatury u pracowników 2x dziennie. Do żłobka mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby. W przypadku podwyższonej temperatury należy wszcząć procedurę na wypadek zakażenia koronawirusem. Jeśli zaobserwujemy niepokojące objawy przebywając w domu należy poinformować bezzwłocznie przełożonego.
22. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników. (załącznik nr 11)

III. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci w czasie epidemii.

1. Do żłobka może uczęszczać **wyłącznie dziecko zdrowe**, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zobowiązuje się rodzica / opiekuna prawnego dziecka uczęszczającego do Żłobków Miejskich w Białymstoku, do przedstawienia dodatkowego zaświadczenia od lekarza alergologa, w przypadku gdy na tle alergicznym występują / wystąpią u dziecka takie objawy jak kaszel i katar (charakterystyczne dla koronawirusa), o braku przeciwwskazań uczestniczenia dziecka w zajęciach.
3. Dzieci do żłobka są przyprowadzane/ odbierane wyłącznie przez zdrowych rodziców/ opiekunów prawnych.
4. Zobowiązuje się rodziców/ opiekunów prawnych do przyprowadzania/ odbierania dzieci w ściśle wyznaczonych godzinach, w celu umożliwienia przeprowadzenia dezynfekcji placówki zgodnej z rekomendacją GIS. (załącznik nr 7)
- 5. Zabrania się posyłania do placówki dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu i stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.**
- 6. Uczula się rodzica/ opiekuna prawnego o podjęcie odpowiedzialnej decyzji związanej z wysłaniem dziecka do żłobka podczas epidemii.**
7. Przed wejściem do żłobka odbywa się pomiar temperatury dziecka i rodzica/ opiekuna. Jeśli temperatura (dziecka lub rodzica/ opiekuna prawnego) jest podwyższona tj. 38° C dziecko nie zostanie przyjęte do placówki ze wskazaniem na konieczność odbycia konsultacji lekarskiej.
8. Rodzic / opiekun prawny zostaje wpuszczony do żłobka tylko, gdy jest odpowiednio zabezpieczony, wyposażony w maseczkę / przyłbicę, rękawice jednorazowe oraz własny długopis.
9. Rodzice/ opiekunowie prawni czekający na wejście do żłobka stosują odstęp 2 m od siebie.
10. Rodzice/ opiekunowie prawni mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej żłobka z zachowaniem zasady -1 rodzic z dzieckiem na 15m² lub w odstępie 2 metrów od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie

przestrzegać wszelkich ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

11. Rodzic/ opiekun prawny przechodzi z dzieckiem bezpośrednio do szatni możliwie najkrótszą drogą.
12. Wyznacza się pracownika kontrolującego przebywanie w szatni grup I i II, w celu kierowania ruchem ze względu na wspólny korytarz.
13. W szatni każdej z grup może przebywać jedno dziecko tylko z jednym rodzicem/ opiekunem prawnym. Nie dotyczy rodzin z większą ilością własnych dzieci (np. rodzin z bliźniętami).
14. Dziecko z szatni odbiera od rodzica/ opiekuna prawnego i wprowadza na salę zabaw odpowiednio zaopatrzony opiekun (maseczka/ przyłbica, rękawice jednorazowe).
15. Opiekun przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców/ opiekunów prawnych zobowiązany jest zwrócić uwagę na ogólny stan zdrowia i wygląd zewnętrzny oraz na nie wnoszenie przez dziecko zabawek lub innych przedmiotów w tym artykułów spożywczych.
16. Po wyjściu rodzica z szatni wpuszczana jest kolejna osoba z dzieckiem.
17. Odbiór dziecka następuje w danej grupie, opiekun przekazuje dziecko rodzicom/ opiekunom prawnym osobiście.
18. Za właściwe przestrzeganie procedury przyrowadzania i odbierania dzieci ze żłobka odpowiedzialni są rodzice/ opiekunowie prawni oraz pracownicy z danej grupy.

IV. Procedura bezpieczeństwa pobytu dzieci w żłobku w czasie epidemii.

1. Dziecko po wejściu na salę idzie wraz z opiekunem do łazienki, gdzie myte są ręce dziecka mydłem antybakteryjnym.
2. W żłobku używane są tylko ręczniki papierowe.
3. Zobowiązuje się pracowników do częstego i dokładnego mycia rąk każdorazowo w następujących sytuacjach: przed rozpoczęciem pracy, przed rozpoczęciem każdej nowej czynności, przed kontaktem z żywnością gotową do spożycia, po postępowaniu z odpadami / śmieciami, po wykonaniu sprzątanania / dezynfekcji, po skorzystaniu z toalety, po kichnięciu, kaszlu, wydmuchaniu nosa, po jedzeniu, picciu.
4. W sali nie ma dywanów, bujako-leżaków dla dzieci do 1 roku oraz innych przedmiotów, w tym zabawek, których nie można szybko i skutecznie zdezynfekować.
5. Zobowiązuje się rodzica/ opiekuna prawnego do zapewnienia dziecku podpisanej pościeli i piżamki, które na czas epidemii, będą prane i prasowane przez rodzica / opiekuna prawnego 1x w tygodniu, w razie potrzeby częściej.
6. Stosuje się do zaleceń korzystania przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie żłobka, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmienowości grup.
7. Sprzęt na placu zabaw jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu oraz dezynfekowany.
8. Jeżeli nie będzie można zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw, sprzęt będzie zabezpieczony przed używaniem folią typu streth. Wykonanie tej czynności potwierdza się w karcie kontrolnej (załącznik nr 11)
9. Nie organizuje się wyjść dzieci z opiekunami poza teren żłobka (np. spacer).
10. Z grupą pracuje, w miarę możliwości stały zespół opiekunów.
11. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą wynoszący min. 1,5 metra.
12. Opiekunowie zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony – jednorazowe rękawiczki, maseczki/ przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem do użycia przy

- przeprowadzaniu zabiegów higienicznych u dziecka i używa ich w razie konieczności.
13. *W sytuacji mocnego płaczu dziecka oraz nie możliwości uspokojenia słownego, dopuszcza się w celu jego uspokojenia przytulenie przez opiekuna przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa. (maseczka/ przyłbica, fartuch). Po każdej takiej sytuacji opiekun myje i dezynfekuje ręce zgodnie z instrukcją. (załącznik nr 12)*
 14. W żłobku przygotowane jest pomieszczenie z dostępem do wody (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej oraz środek dezynfekujący), w którym będzie można odizolować dziecko w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
 15. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby (silny kaszel, katar, gorączka, zapalenie spojówek, biegunka, bóle brzucha, wymioty, osłabienie organizmu) odizolowuje się je w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka ze żłobka i odbycia konsultacji lekarskiej.
 16. Zobowiązuje się rodziców/ opiekunów prawnych w przypadku otrzymania informacji ze żłobka o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów chorobowych odebrania dziecka w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym niż 90 minut.
 17. W przypadku niepokojąco szybkiego wzrostu temperatury u dziecka wzywa się pogotowie ratunkowe informując o objawach oraz zawiadamia się rodziców/ opiekunów prawnych o powziętych krokach.
 18. Dzieci odesłane do konsultacji lekarskiej będą przyjmowane do żłobka na podstawie zaświadczenia lekarskiego z informacją, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka.
 19. W przypadku braku takiego zaświadczenia dziecko nie zostanie wpuszczone do żłobka.
 20. Rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat, a w szczególności o podejrzeniu zakażenia koronawirusem COVID-19 u dziecka lub osoby z najbliższego otoczenia.
 21. Jeżeli u dziecka w czasie pobytu w domu zostaną zaobserwowane objawy wymienione w pkt. 14, dziecko nie może być przyprowadzone do żłobka, powinno pozostać w izolacji domowej przez okres 3 dni w celu obserwacji.

V. Procedura czyszczenia oraz dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w czasie epidemii.

1. Przed wejściem do budynku ustawia się pojemnik z płynem dezynfekującym do rąk oraz zamieszcza informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do żłobka zgodnie z instrukcją (załącznik nr 12)
2. Rodzice/opiekunowie prawni pilnowani są przez pracownika obsługi aby dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Stosuje się regularne mycie rąk wodą z mydłem zgodnie z instrukcją (załącznik nr 12) oraz pilnuje się, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do żłobka, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Przeprowadza się dezynfekcję ściśle przestrzegając zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Szczególnie uważnie przestrzega się czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos/ przyłbice,

a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).

6. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet oraz nocników zgodnie z instrukcją. (załącznik nr 6)
7. Zapewnia się sprzęt i środki do bieżącej dezynfekcji ram leżaków i łóżeczek dziecięcych, krzesełek oraz zabawek zgodnie z instrukcją. (załącznik nr 6)
8. Stosuje się bezwzględną rozdzielczość sprzętu pomocniczego do sprzątanania (mopy, ścierki itp.).
9. Po każdym myciu powierzchni używany sprzęt pomocniczy powinien być zdezynfekowany (chemicznie lub termicznie w min. 60°C przez 30 min.).

VI. Procedury bezpieczeństwa bloku żywieniowego.

1. Przy organizacji pracy bloku żywienia (stołówki, kuchnia, rozdzielnie posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.
2. Pracownik odpowiedzialny za przyjmowanie towaru do żłobka zabezpieczony jest w środki ochrony osobistej.
3. Dostawca dostarcza towar na wskazane miejsce dostawy. Zabronione jest, aby przemieszczał się do magazynów lub innych pomieszczeń.
4. Dostawcy zobowiązani są do dezynfekcji rąk lub stosowania rękawiczek jednorazowych, muszą mieć zakryte usta oraz nos.
5. W celu minimalizacji częstotliwości dostaw artykuły spożywcze planowane są na okres minimum 2 dni, a artykuły ogólnospożywcze na okres powyżej tygodnia.
6. Jeśli dostarczony produkt niezbędny jest w dniu produkcji posiłku lub w dniu kolejnym, przed przekazaniem go do kuchni należy umyć jego powierzchnię wodą z detergentem lub zdezynfekować w pomieszczeniu przygotowalni wstępnej z zachowaniem rozdzielczości czasowej wykonywanych procesów (mycie warzyw, mycie i dezynfekcja jaj) oraz mycia i dezynfekcji stanowisk między czynnościami.
7. Faktury sprzedażowe oraz inne dokumenty dostawy przekazywane mają być drogą elektroniczną.
8. Artykuły spożywcze, które planowane są do wykorzystania w dniu dostawy, nie są przekazywane do magazynu, ale bezpośrednio do pomieszczenia przygotowalni wstępnej, gdzie po umyciu opakowania przekazywane zostają do kuchni.
9. Artykuły spożywcze, które magazynowane są powyżej 3 dni w magazynie artykułów spożywczych nie podlegają obowiązkowi mycia opakowań jednostkowych.
10. Należy zapewnić rozdzielczość artykułów z dostawy oraz artykułów będących w magazynie powyżej 3 dni.
11. W pomieszczeniu przygotowalni wstępnej odbywają się „procesy brudne” (mycie powierzchni artykułów spożywczych, mycie warzyw, obieranie warzyw przeznaczonych do obróbki termicznej, mycie i dezynfekcja jaj).
12. W kuchni odbywają się procesy czyste łącznie z obieraniem umytych warzyw i owoców spożywanych bez obróbki termicznej (np. zielone ogórki, banany, kiszzone ogórki itp.).
13. Do spożycia wskazane są warzywa i owoce po obróbce termicznej, sparzone wrzątkiem lub sparzone w piecu konwekcyjnym.
14. Ogranicza się ekspozycję gotowych posiłków i żywności nieopakowanej (stosuje się przykrywkę na pojemniki GN, kanapki serwuje się bezpośrednio do zamkniętych pojemników).

15. Transport posiłków z kuchni do jadalni odbywa się w sposób higieniczny w zamkniętych pojemnikach zbiorczych z zastosowaniem obowiązujących procedur.
16. Porcjowanie posiłków na naczynia stołowe odbywa się w sposób higieniczny na wyznaczonych stanowiskach z zastosowaniem obowiązujących procedur i instrukcji sanitarnych.
17. Personel kuchni poucza się o konieczności częstego i dokładnego mycia rąk wodą z mydłem lub ich dezynfekcji środkami na bazie alkoholu. Ręce należy każdorazowo myć w następujących sytuacjach: przed rozpoczęciem pracy, przed rozpoczęciem każdej nowej czynności, przed kontaktem z żywnością gotową do spożycia, ugotowaną, upieczoną, po zakończeniu pracy lub każdorazowo po pracy z surową żywnością, nieprzetworzoną, po postępowaniu z odpadami / śmieciami, po wykonaniu sprzątanania / dezynfekcji, po skorzystaniu z toalety, po kichnięciu, kaszlu, wydmuchaniu nosa, po jedzeniu, picciu.
18. Personel kuchni poucza się, że stosowanie rękawic nie może zastąpić dokładnego mycia rąk.
19. Przed przystąpieniem do pracy należy założyć czysty strój roboczy i zmienić w razie potrzeby.
20. Należy używać rękawiczek jednorazowych przy kontakcie z żywnością niepodlegającą obróbce termicznej lub stosować płyny dezynfekcyjne.
21. Personel kuchni poucza się o konieczności zachowania między sobą w miarę możliwości odległości na stanowiskach pracy, a jeśli to niemożliwe zobowiązuje się do stosowania środków ochrony osobistej (maseczki/ przyłbice).
22. Blok żywieniowy wyposaża się w płyny dezynfekujące dopuszczone do kontaktu z żywnością do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
23. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
24. Spożywanie posiłków odbywa się z zachowaniem wszystkich zasad higieny oraz w wyznaczonych do tego celu stołówkach.
25. Po wydaniu posiłków z kuchni sprzęt oraz powierzchnie są myte i dezynfekowane.
26. Po spożyciu posiłków przez dzieci blaty stołów i poręcze krzesełek są myte detergentem i dezynfekowane.
27. Naczynia i sztućce przekazywane są do mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C.
28. Naczynia stołowe po procesie mycia i dezynfekcji przechowywane są w zamkniętej szafie na czyste naczynia oraz wydawane bezpośrednio przed posiłkiem.

VII. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu żłobka.

1. Do pracy w żłobku przychodzą jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia oraz osób z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Przygotowano i wyposażono pomieszczenie, w którym można odizolować pracownika w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
4. **Ustalono procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19:**
 - 1) Pracownicy/obsługa żłobka zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

- 2) Na bieżąco śledzone są informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach www.gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujące przepisy prawa.
- 3) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie korona-wirusem niezwłocznie takiego pracownika odsuwa się od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadamia się Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz stosuje się ściśle do wydawanych przez ten organ instrukcji i poleceń.
- 4) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w żłobku procedurami oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- 5) Wykonywane są zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- 6) Na tablicach ogłoszeń umieszcza się potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej (Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Białymstoku: 85 732 52 36/ Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Białymstoku: 85 740 85 40), służb medycznych (999 lub 112)
- 7) Na podstawie prowadzonego monitoringu osób przebywających w żłobku ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach żłobka, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie oraz stosuje się zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz www.gis.gov.pl odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- 8) W przypadku wątpliwości zwraca się do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady co do dalszego postępowania.

Załącznik nr 2
do Procedur sanitarnych obowiązujących
w Żłobku Miejskim Nr 2 w Białymstoku
w czasie epidemii COVID-19

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/ a, oświadczam że moje dziecko
jest zdrowe, nie wykazuje objawów chorobowych: nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności i
może uczęszczać do żłobka w czasie epidemii.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczenia/zobowiązania rodziców w czasie epidemii COVID-19

1. Zapoznałem/am się i akceptuję procedury bezpieczeństwa i zasady funkcjonowania w trakcie epidemii COVID -19 obowiązujące w żłobku, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

2. Jestem świadomy/a możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w żłobku i innych dzieci w żłobku COVID-19. Jestem świadomy/a, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami i dyrekcją jak również ich rodzinami.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

3. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do Żłobka Miejskiego Nr 2, dowożeniem go do wskazanej w/w placówki opiekuńczej, tym samym na narażenie na zakażenie COVID-19 jest po mojej stronie.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

4. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka ani żadnego członka rodziny :gorączka, duszności, katar, kaszel, nie mieliśmy świadomej styczności z osobami , które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

5. Moje dziecko nie będzie przynosiło do żłobka żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz w tym żywności

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

6. Zostałem poinformowany/a, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło na spacery poza teren placówki podczas pobytu w żłobku.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

7. Zostałem/am poinformowany, iż zgodnie z procedurami w szatni może znajdować się jeden rodzic/opiekun prawny i jedno dziecko. W przypadku gdy w szatni przebywa rodzic/opiekun prawny z dzieckiem będę oczekiwał na swoją kolej przed drzwiami do szatni zachowując bezpieczną odległość od pozostałych oczekujących na wejście. Podczas wejścia do żłobka konieczne jest posiadanie przez rodzica/opiekuna prawnego maseczki ochronnej i rękawiczek, należy dezynfekować ręce i przez wzgląd na sytuację przekazać dziecko opiekunowi w maksymalnie krótkim czasie bez zbędnego przebywania w szatni.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

8. W przypadku gdy u mojego dziecka pojawiły się niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od opiekunów żłobka, i odebrania dziecka w trybie natychmiastowym, nie później niż w przeciągu 90 min. od uzyskania informacji.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

9. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyрекcję Żłobka .

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

10. Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez Dyrektora Żłobka w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnym dla Rodziców.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Informacja o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników oraz odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem jak i dowożeniem dziecka do żłobka.

Rodzicu!

W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i personelu, w tym ciągłości pracy placówki dziecko przyprawione do żłobka musi być zdrowe – bez objawów chorobowych. Niezwykle istotne jest wzmożenie działań ograniczających ryzyko zakażenia koronawirusem Sars-Cov-2 przez wszystkich (personel żłobka jak i rodziny dzieci uczęszczających do placówki)!

Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, przekaz dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia!

- Poinformuj dyrektora, jeśli u dziecka występują objawy chorobowe. Najczęstsze objawy choroby korona-wirusowej (COVID-19) to gorączka (powyżej 37,5°C), zmęczenie i suchy kaszel, ból mięśni, możliwa jest też utrata węchu i smaku.
- Każdorazowo przed posłaniem dziecka do placówki zmierz mu temperaturę. Jeśli temperatura będzie podwyższona nie posyłaj dziecka do żłobka. Skontaktuj się z lekarzem i stosuj do jego zaleceń. Poinformuj dyrektora żłobka.
- Poinformuj, jeśli dziecko, bądź ktokolwiek z domowników przechodzi kwarantannę lub jest w izolacji. **Nie posyłaj wówczas dziecka do placówki - wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.**
- Jeśli dziecko choruje na choroby przewlekłe np. astma, cukrzyca, choroby serca – skonsultuj się z lekarzem odnośnie możliwości posłania dziecka do placówki. Stosuj się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do żłobka.

Zgodnie z aktualnym stanem wiedzy przenoszenie wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 odbywa się w następujący sposób:

➤ **bezpośredni:**

- rozprzestrzenianie następuje między osobami w bliskiej odległości – zaleca się zachowanie minimum 2 m dystansu od innej osoby.
- przenoszenie z osoby na osobę zachodzi drogą kropelkową tzn. w sytuacji, gdy zarażona osoba kaszle lub kicha (podobnie jak przy rozprzestrzenianiu się grypy i innych patogenów oddechowych).
- kropelki znajdujące się w powietrzu mogą trafić do ust, nosa lub oczu osób znajdujących się w pobliżu lub mogą być wprost wdychane.

➤ **pośredni:**

- przez dotknięcie ręką skażonej powierzchni i potarcie, tą samą dłonią ust, nosa lub oczu. Wirus może przetrwać na powierzchniach i przedmiotach od kilku godzin do kilku dni (warunki laboratoryjne), z tym, że czas przetrwania jest dłuższy na powierzchniach gładkich, w niskich temperaturach, a wirus musiałby być przeniesiony przez bezpośrednie dotknięcie skażoną dłonią (rękawiczką, przedmiotem) ust, nosa albo oczu człowieka.

Największe ryzyko zakażenia stanowią skupiska ludzkie w szczególności te, w których możliwość utrzymania odpowiedniego dystansu i utrzymania odpowiedniej higieny dróg oddechowych i rąk jest utrudnione lub niemożliwe. Opieka nad małoletnimi dziećmi w żłobku wymaga zbiorowej odpowiedzialności od wszystkich osób zaangażowanych w pracę placówki jak i rodzin jej podopiecznych!

Ludzie w każdym wieku mogą zostać zainfekowani przez nowy korona-wirus. Osoby starsze, a także osoby z istniejącymi schorzeniami przewlekłymi (takimi jak astma, cukrzyca, choroby serca, płuc, osoby z obniżoną odpornością) wydają się bardziej podatne na wystąpienie cięższych objawów choroby. Należy pamiętać, że część osób przechodzi zakażenia koronawirusem Sars-Cov-2 bezobjawowo. Z aktualnie przekazywanych informacji wynika, że częściej bezobjawowo chorują dzieci. Należy jednak pamiętać, że mimo braku widocznych oznak chorobowych, osoba z bezobjawowym przebiegiem zakażenia może zarażać inne osoby, u których jej przebieg może być odmienny – od łagodnego po ciężki.

Rodzicu! Z uwagi na dobro Twoich rodziców, starszego pokolenia, ogranicz kontakt dziecka z nimi.

W czasie epidemii niezwykle istotne jest wzmożone przestrzeganie zasad higieny oraz maksymalne ograniczanie kontaktów z osobami z poza naszego środowiska domowego. Miejscami wymagającymi szczególnej uwagi i ostrożności ze względu na potencjalną możliwość zakażenia się koronawirusem Sars-Cov-2 będą wszelkie pomieszczenia zamknięte, w których ma miejsce pobyt większej liczby obcych sobie osób takich jak sklepy, kościoły, transport publiczny, placówki opiekuńcze w tym przedszkola i żłobki. **Dlatego Gmina Białystok nie rekomenduje przyrowadzania dziecka do Żłobka, w okresie epidemii oraz zachęca do pozostawienia dziecka w domu.**

Rodziców, którzy nie mają możliwości zapewnienia dziecku opieki w domu i zdecydują się na jego przyrowadzenie do żłobka informujemy:

➤ **Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają:**

- pracownicy ochrony zdrowia - wszystkie stanowiska w kolejności placówek: szpitale, pogotowie ratunkowe, ambulatoria, izby przyjęć, laboratoria, centra diagnostyczne, praktyki prywatne;
- pracownicy służb mundurowych poza pracownikami służby cywilnej (chyba, że dostarczą zaświadczenie o tym, iż nie świadczą pracy zdalnej);
- pracownicy handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych zaangażowanych w zapobieganie i zwalczanie COVID-19, czyli sklepy i hurtownie spożywcze, drogerie, sklepy ze środkami ochronnymi, apteki, hurtownie farmaceutyczne - wszystkie stanowiska, czyli: sprzedawcy, kasjerzy, kierowcy, magazynierzy, pracownicy produkcji;
- pracownicy służb związanych z obsługą Miasta, czyli osoby zatrudnione w jednostkach podległych oraz w spółkach zarządzanych przez Miasto tj. pracownicy przedszkoli, żłobków, wodociągów, oczyszczania miasta itp.;
- rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością i rodziny, w których występuje niepełnosprawność;
- rodzice, opiekunowie prawni samotnie wychowujący dziecko.

Rodzicu!

- Zwróć szczególną uwagę na przestrzeganie podstawowych zasad higieny przez dziecko jak i pozostałych domowników tj. **częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na przywitanie, unikanie dotykania twarzy w szczególności oczu, nosa i ust, zasłanianie twarzy podczas kichania i kaszlu – prawidłowy sposób**

postępowania w tym przypadku polega na kichnięciu lub kasznięciu w zgięcie łokciowe.

- Zwróć szczególną uwagę na zabawki i przedmioty, którymi bawi się dziecko. Małe dzieci często przykładają, bądź próbują wkładać przedmioty i zabawki do ust, co może stanowić pośrednią drogę transmisji wirusa. Pamiętaj o dezynfekcji zabawek dziecka. **Wyjaśnij dziecku, żeby nie przynosiło zabawek własnych do placówki.** Pilnuj zachowania zasad higieny przez dziecko podczas rekreacji na świeżym powietrzu, zabawy ze zwierzętami domowymi, bądź innymi dziećmi.
- Staraj się ograniczać wszelkie wyjścia dziecka w miejsca publiczne do realizacji niezbędnych życiowo potrzeb.
- Pamiętaj o zachowaniu dystansu od pozostałych osób, kiedy przebywasz z dzieckiem w miejscach publicznych.
- Zadbaj o stosowanie dokładnej osłony dróg oddechowych w miejscach publicznych u siebie i pozostałych domowników.

Rodzicu bądź odpowiedzialny!

Najsłabszym ogniwem wszelkich systemów zachowania bezpieczeństwa jest zawsze człowiek. Pamiętaj, że jedynie wspólne i odpowiedzialne działanie zarówno członków personelu żłobka jak Was samych może zapewnić ciągłość pracy placówki i bezpieczny pobyt Waszych dzieci w żłobku.

Wykaz telefonów

1. Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Białymstoku: 85 732 52 36
Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Białymstoku: 85 740 85 40
2. Służby medyczne 999 lub 112
3. Departament Spraw Społecznych (organ nadzorujący): 85 869 65 50
4. Dyrektor żłobka – Anna Czykwin-Perkowska 504 062 041

HARMONOGRAM DNIA W OKRESIE EPIDEMII

GODZINA	HARMONOGRAM DNIA	CZYNNOŚCI DEZYNFEKCYJNE
6.30 – 8.00	Przyjmowanie dzieci	Pomiar temperatury - rodzice i dzieci przed wejściem do żłobka
		Czynności higieniczne dzieci po wejściu na grupę
8.00 – 9.00	Śniadanie	Czynności higieniczne przed śniadaniem
		Posiłek
		Czynności higieniczne po śniadaniu
		Dezynfekcja ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń szatni, wiatrołapu
		Wietrzenie szatni
9.00 – 11.00	Zajęcia opiekuńcze	Dezynfekcja stołówek, łazienek
		Wietrzenie stołówek, łazienek
	II Śniadanie	Czynności higieniczne przed posiłkiem
		Posiłek
		Czynności higieniczne po posiłku
		Wietrzenie sal zabaw
		Dezynfekcja stołówek (blaty, stoliki i krzeselka), przygotowanie do obiadu
11.00 – 12.00	Obiad- zupa	Czynności higieniczne przed obiadem
14.00-14.30	Obiad – II danie	Posiłek
		Wietrzenie sal
		Czynności higieniczne po obiedzie
		Dezynfekcja stołówek (stoliki i krzeselka) oraz łazienek
		Wietrzenie stołówek i łazienek
12.00 – 14.00	Leżakowanie	Mycie i dezynfekcja zabawek i siedzisk
15.00 – 15.30		Przygotowanie stołówek do podwieczorku
15.30 – 16.00	Podwieczorek	Czynności higieniczne przed podwieczorkiem
		Podwieczorek
		Czynności higieniczne po podwieczorku
		Mycie i dezynfekcja leżaczków
		Wietrzenie sal
14.30 – 16.30	Rozchodzenie się dzieci	Pomiar temperatury rodzicom przed

		wejściem do żłobka
16.30 – 17.00		Mycie i dezynfekcja powierzchni sal, ciągów komunikacyjnych (poręcze, włączniki, podłogi)

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna dziecka

OŚWIADCZAM

że w domu dziecka nikt nie przebywa na kwarantannie ani w izolacji.

.....
imię i nazwisko dziecka

Potwierdzam prawdziwość podanych przeze mnie informacji zawartych w niniejszym Oświadczeniu. Jednocześnie jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy, w związku z art. 75 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



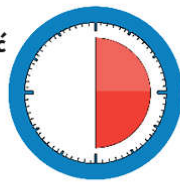
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwie nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Ministerstwo Zdrowia

